

नेपाल सरकार
सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन , २०६४ को दफा ५(३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम:- सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय, सिंहदरबार ।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि:- २०७३।०७।०१ देखि २०७३।१२।३१ सम्म

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति:-

गरिवीलाई न्यून गर्दै लैजाने र अन्ततः विश्वबाट नै गरिबी हटाउने उद्देश्यका साथ सहश्राब्दी विकास लक्ष्य र सार्क विकास लक्ष्य र दिगो विकास लक्ष्य प्राप्तिका लागि नेपाल सरकारका आवधिक योजनाहरूले गरिबी न्यूनीकरणलाई नै पहिलो प्राथमिकतामा राखेको छ । नेपालको अन्तरिम संविधान लगायत नेपाल सरकारले नीति, वार्षिक बजेट तथा आवधिक योजना मार्फत सहकारीलाई आर्थिक विकासको एक प्रमुख स्तम्भको रूपमा विकास गरी आर्थिक बृद्धि हासिल गर्ने उद्देश्य लिएको छ । सरकार , सहकारी र नीजि क्षेत्रको संयोजनबाट मात्र आर्थिक तथा सामाजिक विकास गर्न सकिन्छ भन्ने कुराको आत्मसात गर्दै विभिन्न मन्त्रालयहरू र निकायहरूले संचालन गर्ने गरिबी निवारण सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको समुचित समन्वय गर्ने उद्देश्यका साथ नेपाल सरकार (मं.प.) को मिति २०६९।२।५ को निर्णयले सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालयको गठन भएको हो ।

(क) दृष्टिकोण:

सबल र सक्षम सहकारी प्रणाली सहितको गरिबीमुक्त नेपाली समाज ।

(ख) ध्येय:

राष्ट्रिय अर्थतन्त्र र गरिबी निवारणमा योगदान बढाउने गरी सहकारी प्रणालीको सबलीकरण गर्ने एवं गरिबी न्यूनीकरणको कार्यमा नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गर्ने ।

(ग) उद्देश्य:

- समूदायमा रहेको आर्थिक एवं सामाजिक पूँजीको अधिकतम उपयोग हुने गरी सहकारीको विकास , विस्तार र प्रबर्द्धन गर्ने ।
- सन् २०१७ सम्ममा गरिबीको रेखामूनी रहेको जनसंख्या १८ प्रतिशतमा ल्याउने राष्ट्रिय लक्ष्य प्राप्त गर्न सहयोग गर्ने ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार-

नेपाल सरकार मन्त्रीपरिषद्को मिति २०६९।०२।०५ को निर्णयानुसार नेपाल सरकार कार्य विभाजन (संसोधन सहित) नियमावली २०६६ स्विकृत भए अनुरूप सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालयको कार्य निम्नानुसार रहेको छ ।

१. सहकारी र गरिबी निवारणसम्बन्धी नीति, योजना तथा कार्यक्रमको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन,
२. सहकारी सङ्घ संस्थाको विकास, सुदृढिकरण र नियमन,
३. सहकारी र आर्थिक विकास,
४. सहकारीको प्रवर्द्धन र संरक्षण,
५. अन्तराष्ट्रिय सहकारी संगठन सम्बन्धी विषय,
६. अन्तराष्ट्रियस्तरमा सहकारी संस्थाको प्रवर्द्धन र विकास,
७. सहकारी बचत तथा ऋण लगानी सम्बन्धी विषय,
८. सहकारी र गरिबी निवारणसँग आबद्ध संघसंस्थाको अनुगमन, रेखदेख र नियमन,
९. सहकारी रकमको लगानी,
१०. सहकारी र गरिबी निवारणसम्बन्धी विभिन्न निकायबाट सञ्चालित कार्यक्रमको समन्वय, अनुगमन र मूल्याङ्कन,
११. सहकारी र गरिबी निवारणसँग सम्बन्धित अन्तर मन्त्रालयगत कार्यको समन्वय,
१२. सीमान्तकृत, विभिन्न वर्ग र समुदायमा रहेका गरिबको पहिचान,
१३. सहकारी र गरिबी निवारणका क्षेत्रमा कार्यरत राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्थाको प्रवर्द्धन, कामको समन्वय, अनुगमन र मूल्याङ्कन,
१४. सहकारी र गरिबी निवारणसम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान, सर्वेक्षण,
१५. सहकारीसम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि,
१६. सहकारी र गरिबी निवारणसम्बन्धी आयोजनाको संभाव्यता अध्ययन, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन,
१७. सहस्राब्दी विकास लक्ष्य (गरिबी निवारणसम्बन्धी),
१८. राष्ट्रिय सहकारी विकास बोर्ड,
१९. सहकारी संघ-संस्था ।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरणः

(क) दरबन्दी विवरण

क्र.सं.	पद	श्रेणी	सेवा	समूह	कुल कायम हुने दरबन्दी
१.	सचिव	विशिष्ट			१
२.	सह-सचिव	रा.प.प्र.	प्रशासन		२
३.	उप-सचिव	रा.प.द्वि.	प्रशासन	सा.प्र.	६
४.	उप-सचिव (कानून)	रा.प.द्वि.	न्याय	कानून	१
५.	उप-सचिव (लेखा)	रा.प.द्वि.	प्रशासन	लेखा	१
६.	तथ्याङ्क अधिकृत	रा.प.द्वि..(प्रा.)	ने.आ.यो.तथा तथ्याङ्क	जनरल स्टा.	१
७.	शाखा अधिकृत	रा.प.तृ.	प्रशासन	सा.प्र.	१०
८.	लेखा अधिकृत	रा.प.तृ.	प्रशासन	लेखा	२
९.	स. कृषि अर्थ विज्ञ	रा.प.तृ. (प्रा.)	कृषि सेवा	ए.इ.मा.एण्ड स्टा	१
१०.	कम्प्युटर अधिकृत	रा.प.तृ. (प्रा.)	विविध		१

क्र.सं.	पद	श्रेणी	सेवा	समूह	कुल कायम हुने दरबन्दी
११.	नायव सुब्बा	रा.प.अनं.प्रथम	प्रशासन	सा.प्र.	११
१२.	लेखापाल	रा.प.अनं.प्रथम	प्रशासन	लेखा	२
१३.	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं.प्रथम	विविध		४
१४.	खरिदार	रा.प.अनं.द्वि.	प्रशासन	सा.प्र.	३
१५.	सह-लेखापाल	रा.प.अनं.द्वि.	प्रशासन	लेखा	१
१६.	हुलका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	इन्जि	जन.मेकानिक	६
१७.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	प्रशासन	सा.प्र.	९
	जम्मा				६२

(ख) कर्मचारी विवरण

सि.नं.	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा/महाशाखा	कार्यालयको नं.	मोबाइल नं.
१	श्री राजेन्द्र किशोर क्षेत्री	सचिव		४२११८६०	९८५१०५४१८२
२	श्री सुरेश प्रधान	सह-सचिव	योजना तथा गरिवी निवारण महाशाखा	४२०००५८	९८४१३९९७५२
३	श्री रघुराम विष्ट	सह-सचिव	सहकारी तथा व्यवस्थापन महाशाखा	४२११७८१	९८५११३६३६५
४	श्री उपेन्द्रवहादुर ढुंगाना	उप-सचिव	प्रशासन तथा जनशक्ति विकास शाखा	४२११६५७	९८५११४८३३५
५	श्री ज्ञानेन्द्र प्रसाद ढकाल	उप-सचिव	अ.दु.अ.आ.काज		
६	श्री अनन्तकुमार बस्नेत	उप-सचिव	गरिवी निवारण शाखा	४२०००८०	९८४१६८३०६५
७	श्री रमेश अधिकारी	उप-सचिव	योजना तथा नीति तर्जुमा शाखा	४२११९०६	९८४१४२४७७०
८		उप-सचिव			
९		उप-सचिव			
१०	श्री भगवानलाल श्रेष्ठ	उप-सचिव (कानून)	ऐन, नियम, परामर्श शाखा	४२०००७३	९८४१३६७५०९
११	श्री विष्णुहरि वाग्ले	उप-सचिव (लेखा)	आर्थिक प्रशासन शाखा	४२११५७६	९८४१४६७३९३
१२		उप-सचिव (तथ्याङ्क)			
१३	श्री कल्किका श्रेष्ठ	शाखा अधिकृत	सहकारी प्रबर्द्धन शाखा	४२००४२०	९८४१७३६७८८
१४	श्री राजेन्द्र पोखरेल	शाखा अधिकृत	प्रशासन तथा जनशक्ति विकास शाखा	४२०००८०	९८४३२८७८२२
१५	श्री गुणा राई	शाखा अधिकृत	गरिवी निवारण शाखा	४२०००८०	९८४१४३१५०
१६	श्री देवु परियार	शाखा अधिकृत	अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा अनुसन्धान शाखा	४२११६९०	९८४१७४६९७७
१७	श्री कला कुमारी गैह्रे	शाखा अधिकृत	योजना तथा नीति तर्जुमा शाखा	४२११९७६	९८४१९३९०२३
१८	श्री राममणि अधिकारी	शाखा अधिकृत	सहकारी प्रबर्द्धन शाखा	४२००४२०	९८४९६३५३७८
१९	श्री निलकण्ठ काप्ले	शाखा अधिकृत	अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा अनुसन्धान शाखा	४२०००६०	९८४७५८८०३०
२०		शाखा अधिकृत			
२१		शाखा अधिकृत			
२२		शाखा अधिकृत			
२३		सकृषि अर्थ विज्ञ.			
२४	श्री जुना निरौला	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन शाखा	४२११५७६	
२५	श्री ऋषिराम घिमिरे	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन शाखा	४२११५७६	९८५१०२४८०२
२६		कम्प्युटर अधिकृत			
२७	श्री सूर्यकुमार श्रेष्ठ	नायव सुब्बा	प्रशासन तथा जनशक्ति विकास शाखा	४२११६९०	
२८	श्री कमला कार्की	नायव सुब्बा	श्रीमान् सचिवज्यूको नीजि सचिवालय	४२११८६०	९८४१६०८७८४
२९	श्री कृष्णप्रसाद भुसाल	नायव सुब्बा	स्टोर	४२११६३७	९८४१७०९८९७
३०	श्री संगीता गौतम पौडेल	नायव सुब्बा	गरिवी निवारण शाखा	४२०००८०	९८४१७२७८११
३१	श्री अमृता दुरा	नायव सुब्बा	प्रशासन तथा जनशक्ति विकास शाखा	४२११६९०	९८४९३६२६९५

सि.नं.	कर्मचारीको नाम	पद	शाखा/महाशाखा	कार्यालयको नं.	मोबाइल नं.
३२	श्री भरतमणि सापकोटा	नायव सुब्बा	अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा अनुसन्धान शाखा	४२०००६०	९८४९६४५०३०
३३	श्री भरतकुमार भण्डारी	नायव सुब्बा	योजना तथा नीति तर्जुमा शाखा	४२११९७६	९८४५३७३११०
३४	श्री तिलक बहादुर के.सी.	नायव सुब्बा	योजना तथा गरिबी निवारण महाशाखा	४२०००५८	९८४७८५२२३९
३५	श्री सामना सुवेदी	नायव सुब्बा	माननीय मन्त्रीज्यूको नीजि सचिवालय	४२११७५५	९८५११२०२१८
३६	श्री शोभा पाण्डे	नायव सुब्बा	सहकारी प्रबर्द्धन शाखा	४२००४२०	९८६१७२५०२४
३७		नायव सुब्बा			
३८	श्री कवि तिमिसना	लेखापाल	आर्थिक प्रशासन शाखा	४२११५७६	९८५२०५२३२०
३९	श्री विनोद प्रसाद पौडेल	लेखापाल	आर्थिक प्रशासन शाखा	४२११५७६	९८४१५४२३७०
४०	श्री नीरज बलामी	कम्प्युटर अपरेटर	प्रशासन तथा जनशक्ति विकास शाखा	४२११६९०	९८४१६४९९३
४१	श्री अमर अधिकारी	कम्प्युटर अपरेटर	अ.दु.अ.आ. काज		
४२	श्री प्रतिभा अधिकारी	कम्प्युटर अपरेटर	सेवा करार		
४३	श्री महानन्द जोशी	कम्प्युटर अपरेटर	सेवा करार		
४४	श्री विमला बास्तोला	खरिदार	सहकारी तथा व्यवस्थापन महाशाखा	४२११७८१	९८४९२८७८२६
४५	श्री मिना ताम्राकार	खरिदार	दर्ता/चलानी		९८४१४६९०९९
४६	श्री अजय राजवंशी	खरिदार	योजना तथा नीति तर्जुमा शाखा	४२११९७६	९८४३७०२०३९
४७		स.ले.पा.			
४८	श्री चित्रबहादुर कार्की	ह.स.चा.	सेवा करार		
४९	श्री रामकृष्ण मानन्धर	ह.स.चा.	सेवा करार		
५०	श्री मिनु गोले	ह.स.चा.	सेवा करार		
५१	श्री सानुकान्छा श्रेष्ठ	ह.स.चा.	सेवा करार		
५२	श्री नरेश महर्जन	ह.स.चा.	सेवा करार		
५३	श्री जितेन्द्र चित्रकार	ह.स.चा.	सेवा करार		
५४	श्री होमबहादुर बस्नेत	का.स.	योजना तथा गरिबी निवारण महाशाखा	४२०००५८	९८४१७८१७१४
५५	श्री सविना डंगोल	का.स.	दर्ता/चलानी		९८४१८०७६४०
५६	श्री दिपा कार्की	का.स.	सेवा करार		
५७	श्री अनुसुया पौडेल	का.स.	सेवा करार		
५८	श्री विमला दुलाल	का.स.	सेवा करार		
५९	श्री कृष्ण बहादुर खत्री	का.स.	सेवा करार		
६०	श्री अनु तामाङ	का.स.	सेवा करार		
६१	श्री किशोर भुजेल	का.स.	सेवा करार		
६२	श्री शशीकला खत्री	का.स.	सेवा करार		

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा :-

१. सहकारीको विकास तथा अनुगमन गर्ने ।
२. देशको गरिबीको अवस्था पहिचान गर्न सर्वेक्षण गर्ने ।
३. सहकारीको माध्यमबाट गरिबी निवारणमा सहयोग गर्ने ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी-

महाशाखा तथा शाखाको कार्यविवरण

क) सहकारी तथा व्यवस्थापन महाशाखा

- ❖ सहकारी र गरिबी निवारण सम्बन्धी नीति, योजना तथा कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने,
- ❖ सहकारी र गरिबी निवारण सम्बन्धी कानून, नियम तर्जुमा गर्ने,
- ❖ अन्तर्राष्ट्रिय सहकारी संगठनसंग समन्वय र सम्पर्क गर्ने,
- ❖ जिन्सी प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- ❖ कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य,
- ❖ राष्ट्रिय सहकारी विकास बोर्ड सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- ❖ सहकारी सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि गर्ने कार्य,
- ❖ निर्देशित अन्य कार्य ।

१. प्रशासन तथा जनशक्ति विकास शाखा

- ❖ आन्तरिक प्रशासन,
- ❖ कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी,
- ❖ स्वदेशी एवं वैदेशिक छात्रवृत्ति, तालिम आदि सम्बन्धी कार्य,
- ❖ तोकिएका अन्य कार्य ।

२. सहकारी प्रवर्द्धन शाखा

- ❖ सहकारी शिक्षा, सूचना र तालिम सम्बन्धी,
- ❖ सहकारी संघ संस्थाको प्रवर्द्धन गर्ने सम्बन्धी,
- ❖ सहकारी प्रवर्द्धन सम्बन्धी लक्षित कार्यक्रम संचालन गर्ने,
- ❖ सरकार-सहकारी साझेदारी कार्यक्रम संचालन गर्ने,
- ❖ सहकारी संघ संस्थाको सुशासन सम्बन्धी,
- ❖ पुराना संघ संस्था सम्बन्धी कार्य,
- ❖ तोकिएका अन्य कार्य ।

३. ऐन, नियम परामर्श शाखा

- ❖ सहकारी ऐन, नियम सम्बन्धी,
- ❖ सहकारी एवं गरिबी निवारण सम्बन्धी संघ संस्थाको मापदण्ड तर्जुमा गर्ने,
- ❖ मन्त्रालय सम्बद्ध ऐन नियमको तर्जुमा,
- ❖ तोकिएका अन्य कार्य ।

४. आर्थिक प्रशासन शाखा

- ❖ आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी सम्पूर्ण काम,
- ❖ बेरुजु फछ्यौट सम्बन्धी काम,
- ❖ तोकिएका अन्य कार्य ।

ख) योजना तथा गरिबी निवारण महाशाखा

- ❖ सहकारी र गरिबी निवारण सम्बन्धी नीति, योजना तथा कार्यक्रमको समन्वय, अनुगमन र मूल्यांकन गर्ने,
- ❖ सहकारी संघ संस्थाको विकास, सुदृढीकरण र नियमन गर्ने,
- ❖ सहकारीको प्रवर्द्धन र संरक्षण गर्ने,
- ❖ सहकारी र गरिबी निवारणसंग आवद्ध संघ संस्थाको अनुगमन, रेखदेख र नियमन गर्ने,
- ❖ सहकारी र गरिबी निवारणसंग सम्बन्धित अन्तर मन्त्रालयगत कार्यको समन्वय गर्ने,
- ❖ सीमान्तकृत, विभिन्न वर्ग र समुदायमा रहेका गरिबको पहिचान गर्ने,
- ❖ सहकारी र गरिबी निवारणका क्षेत्रमा कार्यरत राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्थाको प्रवर्द्धन, कामको समन्वय, अनुगमन र मूल्यांकन गर्ने,
- ❖ सहस्राब्दी विकास लक्ष्य (गरिबी निवारण सम्बन्धी) हासिल गर्ने सम्बन्धी विषय
- ❖ सहकारी संघ संस्थाको अद्यावधिक विवरण तयार गर्ने,
- ❖ निर्देशित अन्य कार्य ।

१. योजना तथा नीति तर्जुमा शाखा

- ❖ सहकारी एंव गरिबी निवारण सम्बन्धी वार्षिक र अवधिक योजना तर्जुमा,
- ❖ सहकारी एंव गरिबी निवारण सम्बन्धी नीति निर्माण गर्ने,
- ❖ सहकारी संघ संस्थाहरुलाई संचालन तथा पूँजीगत अनुदान सहयोग सम्बन्धी,
- ❖ सहकारी एंव गरिबी निवारण सम्बन्धी क्षेत्रीय एंव अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाहरुसंगको सम्बन्ध,
- ❖ तोकिएका अन्य कार्य ।

२. गरिबी निवारण शाखा

- ❖ गरिबी निवारण कोष सम्बन्धी,
- ❖ गरिबी निवारण सम्बन्धी मापदण्डको निर्धारण, रेखांकन (Mapping) तथा पहिचान गर्ने,
- ❖ गरिबीको स्थिती र अवस्था बारे अध्ययन र अनुसन्धान गर्ने,
- ❖ गरिबी निवारणका लक्षित कार्यक्रम संचालन र समन्वय गर्ने,
- ❖ गरिबी निवारणसंग सम्बन्धित राष्ट्रिय एंव अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थासित सम्पर्क एंव समन्वय गर्ने,
- ❖ तोकिएका अन्य कार्य ।

३. अनुगमन, मूल्यांकन तथा अनुसन्धान शाखा

- ❖ सहकारी संघ संस्थाको अनुगमन र नियमन,
- ❖ सहकारी सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान,
- ❖ सहकारीको राष्ट्रिय तथ्यांक व्यवस्थापन,
- ❖ तोकिएका अन्य कार्य ।
- ❖ सहकारी एंव गरिबी निवारण सम्बन्धी कार्यक्रम/आयोजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकन ।

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिः

सि.नं.	कामको विवरण	काम सम्पन्न गर्ने अवधि	सम्पर्क अधिकारी/महाशाखा प्रमुख/शाखा प्रमुख	लाग्ने दस्तुर
१.	मन्त्रालयसित सम्बन्धित सूचनाहरू उपलब्ध गराउने	१५ दिन भित्र	सूचना अधिकारी	सामान्य आकारको कागजमा सूचनाको लागि प्रतिपृष्ठ रु. ५१- ठूलो आकारको कागजमा सूचनाको लागि प्रतिपृष्ठ रु. १०१- प्रति डिस्क्रेट, सिडि रु. ५०१-
२.	सम्पादित कार्यको भुक्तानी	१५ दिन भित्र	लेखा प्रमुख	नलाग्ने
३.	धरौटी फिर्ता	१५ दिन भित्र	लेखा प्रमुख	नलाग्ने
४.	भन्सार छुट सुविधा	७ दिन	सहकारी प्रवर्द्धन शाखा प्रमुख	नलाग्ने

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारीः

शाखा-महाशाखा-सचिवस्तर-मन्त्रीस्तर-मन्त्रीपरिषद्

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी-

सि.नं.	कामको विवरण	सम्पर्क अधिकारी/महाशाखा प्रमुख/शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१.	मन्त्रालयसित सम्बन्धित सूचनाहरू उपलब्ध गराउने	सूचना अधिकारी	सचिव
२.	सम्पादित कार्यको भुक्तानी	लेखा प्रमुख	सचिव
३.	धरौटी फिर्ता	लेखा प्रमुख	सचिव
४.	भन्सार छुट सुविधा	सहकारी प्रवर्द्धन शाखा प्रमुख	सचिव

९. सम्पादन गरेको कामको विवरणः

मिति २०७३।०७।०१ देखि ०७३।१२।३१ सम्म भएका प्रमुख कार्यहरूः

- ❖ आ.व. २०७३।७४ को वार्षिक कार्यक्रम, सोको कार्ययोजना, खरिद योजना स्वीकृत गरी कार्यान्वयनको लागि मातहत कार्यालयहरूमा पठाइएकोमा सो बमोजिम कार्य भइरहेको ।
- ❖ COPOMIS कार्यान्वयन सम्बन्धी निर्देशिका स्वीकृत भई COPOMIS कार्यान्वयनको चरणमा रहेको । सुनसरीको इनरुवामा कर्मचारीहरूको लागि COPOMIS User Level तालिम सम्पन्न गरिएको ।
- ❖ जनकपुरमा सहकारी व्यवसाय प्रवर्द्धन गोष्ठी सम्पन्न भएको ।
- ❖ सहकारी संघसंस्थाहरूलाई उपलब्ध गराउने अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७३ कार्यान्वयनको चरणमा गएको ।
- ❖ सहकारी संघसंस्थाहरूको लेखा प्रणालीमा एकरूपता कायम गर्ने उद्देश्यले लेखामान, लेखासूची तयार गर्नका लागि ToR स्वीकृत भइसकेको र कार्यान्वयनको लागि परामर्श सेवा खरिद प्रक्रियामा रहेको ।
- ❖ सहकारी ऐन २०७३ विधेयकको रूपमा मिति २०७३।४।७ मा व्यवस्थापिका संसद्मा दर्ता गरिएको ।
- ❖ आ.व. २०७३।७४ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार गरिबी निवारण सम्बन्धी कार्यक्रमको संभाव्यता अध्ययनको कार्यक्रम रहेको छ । उक्त संभाव्यता अध्ययनको कार्यलाई नेपालको संविधान, २०७२ को

संघीय संरचना बमोजिम प्रदेशहरूलाई समेत समावेश गर्ने गरी अध्ययन गर्न परामर्श सेवा खरिदको लागि आशयपत्र (EOI) लिने सम्बन्धमा सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरिएकोमा प्राप्त आशयपत्र (EOI) हरूमध्ये प्रदेश नं. ६ र ७ को हकमा प्रस्ताव स्वीकृत भई सम्झौताको चरणमा गैसकेको । अरुको हकमा EOI मूल्याङ्कन सम्पन्न भइसकेको र सूचीकृत संस्थाहरूसँग प्रस्ताव आह्वानको चरणमा रहेको ।

❖ २५ जिल्लामा गरिब घरपरिवार पहिचान गर्ने कार्यक्रम सम्बन्धमा सर्वेक्षण कार्य सम्पन्न भइसकेको । प्राप्त तथ्याङ्कहरूको अनुमोदनको लागि बोर्ड समक्ष प्रस्तुत गर्ने प्रक्रियामै रहेको ।

❖ फर्निचर एवं मेशिनरी सामान खरिद

- फर्निचर आवश्यकता अनुसार खरिद भएको ।

❖ सवारी साधन खरिद

- मन्त्रालयको लागि तीन थान गाडी (१ जीप र ३ कार) खरिद भइसकेको ।

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

प्रमुखको नाम: श्री राजेन्द्र किशोर क्षेत्री

पद: सचिव

सम्पर्क नं. ४२११८६०

मोबाइल नं.: ९८५१०५४१८२

सूचना अधिकारीको नाम: श्री उपेन्द्रबहादुर ढुंगाना

पद: उप-सचिव

सम्पर्क नं. ४२११६५७

मोबाइल नं. ९८५११४८३३५

इमेल: upendra77@hotmail.com

११. ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिकाको सूची -

सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालयसंग सम्बन्धित नीति, ऐन र नियमहरू निम्नानुसार रहेका छन्:

(क) सहकारी ऐन, २०४८

(ख) सहकारी नियमावली, २०४९

(ग) राष्ट्रिय सहकारी विकास बोर्ड ऐन, २०४९

(घ) राष्ट्रिय सहकारी नीति २०६९

(ङ) सहकारी संघसंस्थाहरूको नियमन, अनुगमन र लेखापरीक्षण सम्बन्धी मापदण्ड, २०६८

(च) गरिब घरपरिवार पहिचान र परिचयपत्र व्यवस्थापन तथा वितरण निर्देशिका, २०६९

(छ) सहकारी संघसंस्थाहरूलाई उपलब्ध गराउने अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७३

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरणः

नेपाल सरकार
सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय

खर्चको फाँटबारी

साल : २०७३ महिना : चैत्र

आर्थिक वर्ष: २०७३ / ७४
बजेट अनुदान वा उपशीर्षक नम्बर : ३५२०११३
बजेट शीर्षक वा उपशीर्षकको नाम : चालू

यो महिनाको खर्च	सम्मको निकास	खर्च संकेत नं	खर्च/वित्तीय शीर्षक	अन्तिम बजेट	जम्मा खर्च	बजेट	निकास
१,३१२,१३७.१०	१०,८०७,३५५.६०	२११११	तलब	१६,५४७,०००.००	१२,११६,४६३.००	७,४२७,५७७.००	
३८,०००.००	२८७,८१७.००	२१११३	महंगा भत्ता	५६४,०००.००	३२५,८१७.००	२३८,१८३.००	
११२,६२५.००	२८४,८५०.००	२१११६	अन्य भत्ता	६००,०००.००	३६७,५७५.००	२०२,५२५.००	
२७७,५००.००		२११२१	पेशाक	३४५,०००.००	२७७,५००.००	६७,५००.००	
३४,६५०.००	५८६,५१५.००	२२१११	धारा तथा बजुला महसुल	६७७,०००.००	६२१,४६५.००	३५५,५३५.००	
५,३७८.००	२१,४५७.००	२२११२	संचार महशुल	४८०,०००.००	२६,८३५.००	४५३,१६५.००	
१८४,६२१.००	६४५,१७४.६६	२२२११	इन्धन	१,६५६,०००.००	१,१२६,७६५.६६	५२६,२०४.०१	
१०,०५५.००	८७७,००४.००	२२२१२	सञ्चालन तथा मर्मत सभार	१,६६०,०००.००	८८७,०५६.००	८०२,६४१.००	
१७,६७०.००	८८४,०४०.००	२२२१३	बाग्म	२००,०००.००	६०१,७१०.००	२००,०००.००	
१६,४३५.००	१,१०४,२७७.००	२२३११	कार्यालय सम्बन्धी खर्च	१,७००,०००.००	१,०१,७१०.००	७६८,२६०.००	
३२५,२८०.००	२,३१६,२७०.००	२२३१४	इन्धन अन्य प्रयाजन	१०५,०००.००	१,२६६,७१२.००	१०५,०००.००	
१,४४३,८४५.००	७४,५००.००	२२४११	सेवा र प्यामशे खर्च	१०८,६०५,०००.००	२,६३६,५५०.००	१०७,३०५,२८८.००	
३५४,८७०.००	४१७,०३६.००	२२५१२	अन्य सेवा शुल्क	३,११६,०००.००	७४,५००.००	४७६,४५०.००	
४०,२१५.००	३,००५,५५३.००	२२५२२	कर्मचारी तालिम	१,३००,०००.००	३,११६,०००.००	१,२२५,५००.००	
१,६६७,०००.००	७८४,६७०.००	२२६११	सामाजिक तथा जनघटना तालिम तथा भाषा सम्बन्धी खर्च	३,६४६,०००.००	४,१७,०३६.००	३,५२८,६६४.००	
४०,२१५.००	५१,६७५.००	२२६१२	कार्यक्रम खर्च	३४,३६०,०००.००	४,४४६,३६८.००	२६,६१०,६०२.००	
१,६६७,०००.००	२६३,५४५.००	२२७११	विविध कार्यक्रम खर्च	६००,०००.००	६,००,०००.००	६,००,०००.००	
१,६६७,०००.००	२,२६५,२६४.००	२२७१२	अनुगमन तथा मूल्यांकन खर्च	१,८५०,०००.००	१,१३६,५४०.००	७१०,४६०.००	
१,६६७,०००.००	२,२६५,२६४.००	२२७१३	भ्रमण खर्च	३००,०००.००	५१,६७५.००	२४८,०२५.००	
१,६६७,०००.००	२,२६५,२६४.००	२२८११	विविध खर्च	६२५,०००.००	३०३,७६०.००	३२१,२४०.००	
१,६६७,०००.००	२,२६५,२६४.००	२२८१२	भ्रमण आउटन खर्च	५,०००,०००.००	४,२६२,२६४.००	५,०००,०००.००	
६,३१६,५८१.१०	१०,६,७८०.००	२६४२३	अन्यसस्था तथा व्यावसायिक चालू अनुदान	१०,१२०,०००.००	४,२६२,२६४.००	५,८५७,७०६.००	
	१०,६,७८०.००		अन्य निकाय एवं व्यक्तिलाई दिने पुँजीगत अनुदान	२०१,५००,०००.००	१०६,७८०.००	२०१,३६३,२२०.००	
	२५,११२,११३.८६		जम्मा	३६६,१८६,०००.००	३१,४३१,६४४.६६	३६७,७५४,३०५.०१	

कोषको अवस्था

बक खाता न
बक माजदार
नगद माजदार
जम्मा

बकको नाम
जम्मा निकास
जम्मा खर्च
जम्मा खर्चमाध्य पेशा बाका
म्याद ननाघका
म्याद नाघका

२५,११२,११३.८६
३१,४३१,६४४.६६
२,५७५,७५८.००
२,५७५,७५८.००

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण:- x

१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण २०७३।०१।०१ देखि २०७३।०३।३१ सम्मको विवरणमा सार्वजनिक गरिएअनुसार ।

• बेरुजूको स्थिति:

सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरूको आ. व. २०७३।७४ सम्मको बेरुजू र जम्मा बेरुजू (रु. हजारमा) - ६ करोड

सुशासन सम्बन्धीका कार्य: मन्त्रालयले सुशासन सम्बन्धमा निम्न कार्यहरू गरेको छ:

- ❖ मन्त्रालयसंग सम्बन्धित जानकारीहरू मन्त्रालयको वेबसाइट www.mocpa.gov.np मा राखी समय समयमा अद्यावधिक गर्ने गरिएको छ ।
- ❖ सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गर्नुपर्ने विवरण हरेक ३/३ महिनामा सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ ।
- ❖ मन्त्रालयमा एक सूचना अधिकारी तोकिएको संविधान प्रदत्त सूचनाको हकअनुसार माग भएका सूचनाहरू सूचना अधिकारीमार्फत प्रदान गर्ने गरिएको छ ।
- ❖ प्रवक्ता एवं सहायक प्रवक्ता तोकिएको मन्त्रालय सम्बद्ध जानकारीहरू समय समयमा प्रवक्ता र सहायक प्रवक्तामार्फत सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ ।
- ❖ मन्त्रालय सम्बद्ध गतिविधिहरूका सम्बन्धमा पत्रकारहरूसंग अन्तर्क्रिया गर्ने गरिएको छ ।
- ❖ मन्त्रालय र मातहत निकायहरूसंग सम्बन्धित परेका उजुरी एवं गुनासोहरू उपर समयमा नै सुनुवाई एवं छानविन गरी फछ्यौट र कारवाही गर्ने गरिएको छ ।
- ❖ मन्त्रालय र मातहत निकायबाट प्रदान गरिने सेवा सुविधा र सो का लागि जिम्मेवार पदाधिकारीहरू सम्बन्धमा नागरिक बडापत्र राखी सर्वसाधारणलाई जानकारी गराइएको छ ।

१५. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सोको विवरण:- www.mocpa.gov.np

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता , ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण:-

१. आर्थिक वर्ष २०७२।७३ मा राष्ट्रिय सहकारी नीति , २०६९ को कार्यान्वयन कार्ययोजना तयार र मन्त्रालय तथा मातहत निकायहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने कार्यका लागि आवश्यकता पहिचान सम्बन्धी अध्ययन प्राविधिक सहयोग अन्तर्गत सम्पन्न भएको छ । साथै यस अवधिमा *Review of the Cooperative Sector in Nepal, Study of Capacity Development Program* सम्पन्न भई हालसम्म मन्त्रालयलाई सूचना प्रविधि विज्ञको सहायता प्राप्त भइरहेको छ ।
२. INCLUDE को सहयोगमा Capacity Development को क्षेत्रमा र यस मन्त्रालयको Communication Strategy निर्माण गर्ने कार्यक्रम भइरहेको छ ।

१७. सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन: - दफा ९, १२ र १४ मा उल्लेख भइसकेको ।

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि - X

१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण:- फ्रिडम फोरमका श्री तारानाथ दाहालसमेतले माग गर्नुभएको मन्त्रालय र मातहतका कार्यालयहरूका सवारी साधन संख्या , अवस्था तथा इन्धन र मर्मत सम्बन्धी खर्चको विवरण उपलब्ध गराइएको ।

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण- X